



Algemene voorwaarden Susan Schaap advocatenkantoor

1. Algemeen

1.1
Onder opdrachten in de zin van deze algemene voorwaarden worden verstaan alle overeenkomsten die met Susan Schaap advocatenkantoor (hierna te noemen: het kantoor) tot stand komen. Hieronder zijn tevens begrepen aanvullende, gewijzigde en/of vervolgoeddrachten.

1.2
Het kantoor is een eenmanszaak met handelsregisternummer 58605401, die zich ten doel stelt het (doen) uitoefenen van de rechtspraak door één of meerdere advocaten, al dan niet in samenwerking met een of meer beoefenaren van andere vrije beroepen, een en ander met inachtneming van alle op het beroep van advocaat toepasselijke regelgeving.

1.3
De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten onttelen.

1.4
Het is aan het kantoor ook zonder uitdrukkelijke instemming van de opdrachtgever toegestaan op per e-mail met de opdrachtgever en derden te communiceren.

2. Aansprakelijkheid

2.1
Het kantoor is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het kantoor van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de opdracht mag worden vertrouwd.

2.2
Indien de uitvoering van een opdracht door het kantoor leidt tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de ter zake toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van het kantoor wordt uitbetaald. De inhoud en de voorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering voldoen aan de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten, gevestigd te Den Haag, daaraan stelt. Op verzoek wordt een uittreksel van de huidige aansprakelijkheidspolis toegezonden.

2.3
Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in artikel 2.2 bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van het kantoor voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de opdracht beperkt tot het maximaal bedrag van het honorarium dat het kantoor voor de werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan een half jaar, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden voorafgaande aan de schriftelijke aansprakelijkheidstelling door of vanwege de opdrachtgever.

2.4
De in artikel 2.2 en 2.3 omschreven aansprakelijkheidsverzekering geldt ook voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor het niet deugdelijk functioneren van bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, dan wel indien een e-mailbericht niet juist, niet volledig of niet tijdig wordt overgebracht en/of ontvangen.

3. Inschakeling derden

3.1
Het staat het kantoor vrij om opdrachten met behulp van inschakeling van derden uit te voeren. De keuze van de door het kantoor in te schakelen derden zal geschieden met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid en, waar mogelijk en in redelijkheid aangewezen, in overleg met de opdrachtgever.

3.2
Het kantoor is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door haar in het kader van de uitvoering van een opdracht ingeschakelde derden.

De opdrachtgever machtigt het kantoor om algemene voorwaarden (met eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen) bedongen door derden te aanvaarden ook ten behoeve van de opdrachtgever en namens hem, en vrijwaart het kantoor voor aanspraken van die derden in verband met claims van de opdrachtgever jegens die derden.

4. Tarieven en declaraties

4.1
De kosten van uitvoering van opdrachten door het kantoor omvatten het honorarium en de zogenaamde overige kosten die ten behoeve van de opdracht of opdrachtgever zijn gemaakt, zoals de kosten van ingeschakelde derden, kosten van procesadvocaten, griffierechten, reiskosten etc.

4.2
Het honorarium wordt bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de betreffende opdracht overeengekomen uurtarief. Het uurtarief kan tijdens de duur van de opdracht worden gewijzigd. Over deze wijziging wordt de opdrachtgever schriftelijk geïnformeerd.

4.3
Het honorarium voor verrichte werkzaamheden en overige kosten worden in beginsel maandelijks gedeclareerd. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen. Indien een declaratie niet binnen deze betalingstermijn wordt voldaan is de opdrachtgever over het declaratiebedrag de wettelijke (handels-)rente verschuldigd. Indien ook na aanmaning betaling van de declaratie uitblijft, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ten belope van

vijftien procent van het declaratiebedrag met een minimum van € 100.

Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan het kantoor de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten, in welk geval het kantoor niet aansprakelijk is voor schade die ontstaat als gevolg van de opschorting van de werkzaamheden.

5. Klachten- en geschillenregeling Advocatuur

5.1
Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en het kantoor is de klachten- en geschillenregeling Advocatuur van toepassing.

5.2
Wanneer de opdrachtgever ontevreden is over de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie legt de opdrachtgever zijn bezwaren eerst voor aan het kantoor. De klachtenregeling van het kantoor dient bij de behandeling van de klacht als leidraad. Deze klachtenregeling is door de opdrachtgever op te vragen. De opdrachtgever dient de klacht voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop de opdrachtgever kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven.

5.3
Het kantoor zal een oplossing voor het gerezen probleem schriftelijk bevestigen binnen vier weken na ontvangst van de klacht. Mocht het kantoor de bezwaren van de opdrachtgever naar zijn mening niet bevredigend hebben opgelost dan kan deze een klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur. Deze weg staat ook open indien het kantoor niet binnen vier weken na het indienen van de bezwaren schriftelijk heeft afgehandeld.

5.4
De Geschillencommissie Advocatuur behandelt de zaak volgens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur dat geldt op het moment van het indienen van de klacht van die commissie. Het reglement is op te vragen bij deze Geschillencommissie.

5.5
De opdrachtgever kan zijn klacht tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van het kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur aan Postbus 90600, 2509 LP te Den Haag.

5.6
Het kantoor kan onbetaalde declaraties ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.

5.7
Is sprake van dienstverlening aan een particuliere opdrachtgever dan voorziet het reglement in bindend advies, tenzij de opdrachtgever zich binnen een maand na afhandeling van de klacht door het kantoor wendt tot de gewone rechter. In geval van een incasso van een vordering op een particuliere opdrachtgever is alleen sprake van een bindend advies indien de opdrachtgever het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet dan is op de incasso arbitrage van toepassing.

5.8
De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd om te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening van het kantoor en de hoogte van alle soorten declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie bevoegd om te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van maximaal Euro 10.000. De opdrachtgever kan hogere schadeclaims uitsluitend voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur wanneer de hoogte van de claim is beperkt tot € 10.000 en opdrachtgever schriftelijk afstand doet van het meerdere.

5.9
Uitspraken van de Geschillencommissie Advocatuur over de kwaliteit van de dienstverlening hebben geen gezag van gewijsde in een eventueel rechtsgeding bij de gewone rechter over schadeclaims van meer dan € 10.000. Dit betekent dat opdrachtgever in een mogelijk geding bij de gewone rechter over een schadeclaim van meer dan € 10.000 geen beroep kan doen op een uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur.

5.10
De geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de gewone rechter. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk.

6. Overige onderwerpen

6.1
Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en het kantoor is Nederlands recht van toepassing.

6.2
Geschillen kunnen in aanvulling (en met inachtneming) van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar het kantoor is gevestigd. Niettemin heeft het kantoor het recht om geschillen aan de bevoegde rechter van de woonplaats of vestigingsplaats van de opdrachtgever voor te leggen.

6.3
De opdrachtgever vrijwaart het kantoor en haar hulppersonen tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door het kantoor ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden en tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door een door het kantoor dan wel haar hulppersonen en ten onrechte gedane melding in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft), tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van het kantoor.

Wijhe, december 2014